

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZESPOŁU SZKÓŁ ZAKONU PIJARÓW im. św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu

§ 1

Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, oraz o postępach w tym zakresie;
 - 1a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien dalej się uczyć;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej nauki, samokontroli i samooceny;

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców;
 - 1a) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie uczniów;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawcy oddziałów gimnazjalnych, w których realizowany jest projekt edukacyjny, informują na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o warunkach realizacji tego projektu.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Zaznajomienie się z przedmiotowymi kryteriami oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi rodzice potwierdzają podpisem.
5. Opracowane zasady oceniania i kryteria wymagań na poszczególne oceny z każdego przedmiotu nauczyciele składają w sekretariacie Zespołu Szkół. Po stwierdzeniu zgodności z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów oraz zatwierdzeniu przez dyrektora Zespołu Szkół obowiązują w danym roku szkolnym.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania z zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
7. skreślony
8. O wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, warunkach, sposobie uzyskania i kryteriach oceny zachowania oraz warunkach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum wychowawcy informują rodziców poprzez przekazanie im pełnej dokumentacji w tym zakresie w zeszytach przedmiotowych, zeszycie korespondencji i na stronie internetowej szkoły w zakładce „strefa ucznia/dokumenty szkolne” nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
9. Zaznajomienie się z dokumentacją wymienioną w §4 ust. 1, 2, 3, 6 rodzice potwierdzają podpisem w zeszycie korespondencji i w zeszytach przedmiotowych.

§ 5

1. Sprawdzanie wiadomości uczniów może mieć formę:
 - 1) odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału (trzy ostatnie tematy lekcyjne);
 - 2) odpowiedzi ustnej lub pisemnej (zapowiedzianej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem) obejmującej wyznaczoną przez nauczyciela partię materiału;
2. Pisemne formy sprawdzania wiadomości wymienione w ust.1 pkt 2 nie mogą bez zgody uczniów oddziału występować częściej niż dwa razy w tygodniu.
3. Ze względu na podział oddziałów na grupy dopuszczalny jest trzeci sprawdzian w tygodniu z języków obcych lub informatyki.
4. Wymienione w ust.1 pkt 2 pisemne formy sprawdzania wiadomości mogą występować jeden raz w danym dniu.
5. Termin przeprowadzenia sprawdzianu (§5 ust.1 pkt 2) nie może wykluczać możliwości poprawiania sprawdzianu przez ucznia, zgodnie z zapisem (§5 ust 10).

6. Uczeń ma prawo do uzyskania oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości w ciągu dwóch tygodni od przystąpienia do nich. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin oddania pracy przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania terminu sprawdzenia prac pisemnych nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika tylko po uzyskaniu akceptacji ucznia.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania (ich ilość określa nauczyciel przedmiotu), co zwalnia go od odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału.
8. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania nie zwalnia go z pracy na lekcji.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w Zespole Szkół dłuższej niż tydzień uczeń, po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi, jest automatycznie (bez utraty „nieprzygotowań”) zwolniony z wszystkich form sprawdzania z bieżącego materiału na okres ustalony z nauczycielem. Uczeń może być także zwolniony z form sprawdzania wiadomości, o których mowa w ust.1 pkt 2, za zgodą nauczyciela. W takim przypadku zobowiązany jest do zaliczenia sprawdzanego materiału w terminie i w formie wyznaczonych przez nauczyciela. Termin ten nie może przekraczać dwóch tygodni. Wyżej wymienione okoliczności nie zwalniają ucznia z pracy na lekcji i sprawdzania z bieżącego materiału. W uzasadnionych przypadkach o zwolnieniu ucznia ze sprawdzania wiadomości decyduje dyrektor szkoły.
10. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu z zapowiedzianej partii materiału (§5 ust.1 pkt 2), ma obowiązek przystąpienia do zaliczenia sprawdzanego materiału w terminie i w formie wyznaczonych przez nauczyciela. Termin ten nie może przekraczać dwóch tygodni od momentu uzyskania oceny niedostatecznej. Ocenę z poprawy wpisuje się obok oceny poprawianej. Uczeń, który nie przystąpił do poprawy, otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Zapis §5 ust. 10 dotyczy także uczniów Liceum, którzy uzyskali ocenę dopuszczającą z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
12. Nie poprawia się ocen z odpowiedzi ustnej, kartkówki oraz innych form sprawdzających bieżące przygotowanie do zajęć.
13. Nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną uczniowi, który:
 - 1) nie wykonał zadania domowego;
 - 2) nie zaliczył materiału nauczania objętego sprawdzianem pisemnym w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 3) nie spełnił wymagań zawartych w kryteriach oceniania na ocenę pozytywną w odpowiedziach ustnych i pisemnych
 - 4) nie bierze aktywnego udziału w lekcji (w przypadku zadań zleconych lub pracy wymagającej zaangażowania ze strony ucznia).

§ 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
 - 1a Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu w obecności nauczyciela lub do domu po pisemnym potwierdzeniu ich odbioru, z zastrzeżeniem, że praca musi powrócić do szkoły w dniu następnym podpisana przez rodziców.
 - 1b. Nauczyciel przechowuje prace pisemne ucznia oraz kryteria oceniania przez cały rok szkolny.
2. skreślony
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę zobowiązany jest ją ustnie uzasadnić.

4. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz na zebraniach dla rodziców.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do dyrektora szkoły, udostępnia się do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
6. Termin i miejsce wglądu do dokumentacji, o której mowa w pkt. 5, dotyczącej oceniania wskazuje dyrektor szkoły, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wniosku.
7. Dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 5 nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

§ 7

1. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z danego przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 7) symbol „0” w dzienniku elektronicznym oznacza, że uczeń nie przystąpił do danej formy sprawdzania wiadomości.
2. O spełnieniu kryteriów przypisanych poszczególnym ocenom klasyfikacyjnym, posiadanej wiedzy i umiejętnościach, decydują oceny bieżące uzyskiwane przez ucznia w ciągu roku szkolnego.
 3. W ocenianiu bieżącym obowiązuje następująca skala ocen: 0, 1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6.
 4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub orzeczenia poradni o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 5. Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych na podstawie w/w opinii lub orzeczenia opracowuje szkolny zespół psychologiczno-pedagogiczny i przekazuje wychowawcy oddziału, najpóźniej 7 dni od dnia wpłynięcia opinii lub orzeczenia.
 6. Wychowawca oddziału informuje pisemnie nauczycieli uczących ucznia o odpowiednim dostosowaniu wymagań, a nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z informacją uzyskaną od wychowawcy własnoręcznym podpisem. Potwierdzenia nauczycieli o zapoznaniu się z informacją o dostosowaniu wymagań edukacyjnych wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy.
 7. W ocenianiu bieżącym w Zespole Szkół zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu obowiązują następujące progi procentowe:
 - 1) od 40% ocena dopuszczający,
 - 2) od 55% ocena dostateczny,
 - 3) od 70% ocena dobry,
 - 4) od 85% ocena bardzo dobry,
 - 5) od 98% ocena celujący;

§ 8

Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na określony czas z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki.
2. Zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na czas określony udziela dyrektor Zespołu Szkół na podstawie zaświadczenia lekarza. Zwolnienia okresowe lub roczne należy przedstawić do dwóch tygodni po rozpoczęciu nowego okresu lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny powodującej takie zwolnienie.
3. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego może uniemożliwić uczniowi udział w rekreacyjnych formach zajęć organizowanych przez szkołę wiążących się z założeniami z większym wysiłkiem fizycznym.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 10


1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, nie później niż w trzecim tygodniu stycznia (nie dotyczy uczniów klas trzecich Liceum).
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów klas trzecich Liceum Ogólnokształcącego przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w trzecim tygodniu grudnia.
- 3a. skreślony.
4. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych śródrocznych:

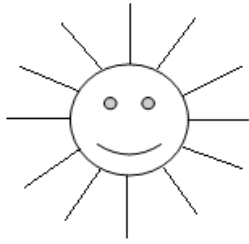
Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
plus bardzo dobry	bdb+	5+
bardzo dobry	bdb	5
minus bardzo dobry	bdb-	5-
plus dobry	db+	4+
dobry	db	4
minus dobry	db-	4-
plus dostateczny	dst+	3+
dostateczny	dst	3
minus dostateczny	dst-	3-
plus dopuszczający	dop+	2+
dopuszczający	dop	2
minus dopuszczający	dop-	2-
niedostateczny	ndst	1

- Oceny ze sprawdzianów należy wpisywać do dziennika lekcyjnego oznaczeniem cyfrowym kolorem czerwonym, oceny z kartkówek oznaczeniem cyfrowym kolorem zielonym, a pozostałe oceny - oznaczeniem cyfrowym kolorem ustalonym w zespołach przedmiotowych.
- Ocena śródroczna w klasach IV-VIII SP, III Gim., I-III LO ustalana jest na podstawie średniej ważonej. Zasada ta nie dotyczy wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych.
- Ustala się następujące wagi ocen:
jeden – zadania domowe, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, aktywność na lekcji, referat, prezentacja, konkursy;
dwa – odpowiedzi ustne, kartkówki, zadania długoterminowe;
trzy – sprawdziany, testy, prace klasowe.
Szczegółowe ustalenia określają PSO.

§ 11

- Edukacja wczesnoszkolna (klasy I – III Szkoły Podstawowej) używa niezależnej skali ocen, opartej na symbolach.
- W ocenianiu śródrocznym nauczyciele nauczania zintegrowanego stosują sześciostopniową skalę ocen – symboli:

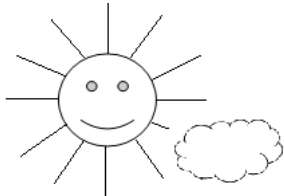
Ocena dla ucznia	Interpretacja	Ocena do dokumentacji
	<p>Uczeń bezbłędnie wykonuje wszystkie zadania określone programem nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe. Posiada pełen zakres wiedzy określonej programem nauczania.</p>	6



BARDZO DOBRZE

Uczeń wykonuje wszystkie zadania określone programem nauczania, sporadycznie popełnia błędy. Pełen zakres wiedzy określonej programem nauczania.

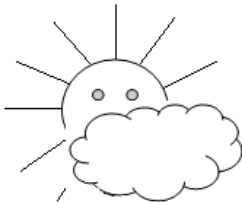
5



DOBRZE

Uczeń osiąga dobre wyniki, popełnia drobne błędy; Nieopanowanie w pełni wiadomości określonych programem nauczania

4



POSTARAJ SIĘ

Uczeń osiąga dostateczne wyniki, popełnia błędy; Wiedza na poziomie wymagań podstawy programowej

3



PRACUJ WIĘCEJ

Uczeń nie opanował w pełni rozwiązywania zadań określonych programem nauczania, popełnia znaczące i liczne błędy; Braki w opanowaniu podstawy programowej, ale jest możliwość dalszego zdobywania wiedzy

2



Uczeń nie opanował zadań określonych programem nauczania; Brak opanowania podstawy programowej

1

3. Ocena klasyfikacyjna ustalana przez nauczyciela ma formę opisową.
4. Uczeń edukacji wczesnoszkolnej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 12

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i dodatkowych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. ~~Ocena roczna jest oceną z drugiego półrocza, przy uwzględnieniu oceny śródrocznej.~~
Ocena roczna jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen ważonych uzyskanych w całym roku szkolnym (w I i II semestrze).
 - 2a. skreślony
 3. ~~Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych rocznych:~~ **Ustala się następujące progi ocen klasyfikacyjnych śródrocznej i rocznej:**
 - 1) ~~stopień celujący~~ — 6;
 - 2) ~~stopień bardzo dobry~~ — 5;
 - 3) ~~stopień dobry~~ — 4;
 - 4) ~~stopień dostateczny~~ — 3;
 - 5) ~~stopień dopuszczający~~ — 2;
 - 6) ~~stopień niedostateczny~~ — 1.

1) celująca	od 5,40;
2) bardzo dobra	od 4,75;
3) dobra	od 3,75;
4) dostateczna	od 2,75;
5) dopuszczająca	od 1,75.
6) niedostateczna	poniżej 1,75
 - 3a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 5.
 - 3b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena o której mowa w pkt. 6.
 4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 5. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów są niezależne od ocen z zachowania i na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany je ustnie uzasadnić.
 6. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń powinien być poinformowany przez nauczyciela na zajęciach z danego przedmiotu najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminem klasyfikacji, **który jest nie wcześniej niż w drugim tygodniu czerwca.** Nauczyciel dokonuje zapisu w dzienniku ~~lekcyjnym~~ **elektronicznym co stanowi informację dla rodziców.**
 - 6a. skreślony
 7. ~~Rodzice ucznia są informowani o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej poprzez wpisanie jej w elektronicznym dzienniku szkolnym najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminem klasyfikacji,~~
Nauczyciel powinien poinformować ucznia i rodzica, któremu grozi ocena niedostateczna najpóźniej na miesiąc przed wystawieniem oceny przewidywanej odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym.
 8. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Tryb postępowania jest następujący:

- 1) najpóźniej w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczniów lub jego rodzice składają wniosek do wychowawcy oddziału o poprawienie oceny z danego przedmiotu, wskazując proponowaną dla ucznia ocenę.
 - 2) Wychowawca oddziału z nauczycielem przedmiotu ustala termin poprawienia oceny, najpóźniej w ostatnim dniu klasyfikacji ustalonym przez dyrektora szkoły.
 - 3) Nauczyciel przedmiotu przygotowuje test obejmujący program nauczania danego oddziału na ocenę proponowaną przez ucznia lub jego rodziców według obowiązujących kryteriów z danego przedmiotu. Poprawia ocenę na wyższą, jeżeli uczeń uzyska z testu co najmniej 90% punktów. W przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian.
- 9.** Możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie dotyczy uczniów, którzy:
- 1) opuścili z przyczyn nieusprawiedliwionych trzy godziny w przypadku przewidzianych na realizację danych zajęć edukacyjnych 1 lub 2 godzin tygodniowo;
 - 2) opuścili z przyczyn nieusprawiedliwionych pięć godzin w przypadku przewidzianych na realizację danych zajęć edukacyjnych więcej niż 2 godziny tygodniowo.
- 10.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 11.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 12.** Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 13.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 14.** Termin egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być ustalony również z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 15.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyłączeniem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin klasyfikacyjny powinien mieć formę ćwiczenia praktycznego.
- 16.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 16a.** Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 13 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W jej skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 18. W charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć w egzaminie klasyfikacyjnym rodzice ucznia zdającego egzamin.
 19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w Szkole Podstawowej i Gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Gimnazjum i Liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 21. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §12 ust.20 i §12 ust.23 i 24.
 22. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §12 ust. 17, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 23. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Liceum Ogólnokształcącego, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 24. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 25. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, jeżeli z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 26. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, Gimnazjum lub Liceum Ogólnokształcące:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) w przypadku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, z zastrzeżeniem §12 ust.27.
 27. W szczególnych przypadkach, na podstawie zaświadczenia Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o zwolnieniu ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej lub o zwolnieniu z egzaminu gimnazjalnego na zakończenie klasy trzeciej gimnazjum, uczeń kończy szkołę.
 28. Uczeń **klasy ósmej** Szkoły Podstawowej, klasy trzeciej Gimnazjum oraz klasy trzeciej Liceum Ogólnokształcącego otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz ocenę bardzo dobrą lub wzorową z zachowania.
 29. Uczeń lub jego rodzice mogą od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zgłosić dyrektorowi szkoły zastrzeżenia,

jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

30. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian pisemny i ustny umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
31. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
32. W skład komisji wymienionej w §12 ust.30 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
33. Ustalona przez komisję wymienioną w §12 ust.30 roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu i jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem §12ust.35.
34. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania sprawdzające), wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
35. Przepisy §12 ust. 29 – 34 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
36. Uczeń klasy czwartej, piątej, szóstej, **siódmej, ósmej** Szkoły Podstawowej, ~~pierwszej, drugiej,~~ trzeciej Gimnazjum oraz pierwszej, drugiej i trzeciej Liceum Ogólnokształcącego, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
37. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.
38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
39. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
40. Nauczyciel, o którym mowa w §12 ust.36 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
41. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
42. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do 30. września.

- 43.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §12 ust.23 i 35

§ 13

1. Zespół Szkół, oprócz funkcji dydaktycznej spełnia funkcję wychowawczą. Realizuje ją na wielu płaszczyznach. Jedną z nich jest analiza zachowania ucznia. Ma ona znaczenie motywacyjne dla samych uczniów, a także informacyjne dla rodziców.
- 1a.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocena roczna zachowania jest oceną uwzględniającą wypełnianie przez ucznia wymagań opisanych w §13 ust. 3 – 24 przez cały rok szkolny.
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności;
 - 3) dbanie o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału, przy uwzględnieniu opinii innych nauczycieli oraz uczniów należących do oddziału, a także samego ucznia.
5. Zachowanie ucznia nie wpływa na oceny przedmiotowe, a negatywna ocena z zachowania nie wpływa na promocję do następnej klasy.
6. W Zespole Szkół obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. Ocena wzorowa wskazuje na wyróżniającą się postawę ucznia, ocena nieodpowiednia na niedopełnienie podstawowych powinności i obowiązków ucznia, natomiast ocena naganna na rażące naruszenie zasad regulaminu szkolnego lub norm etycznych i moralnych obowiązujących w szkole.
8. Przy ocenie dotyczącej wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych w szczególności bierze się pod uwagę frekwencję, przy następujących ustaleniach:
 - 1) oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż jeden dzień nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 5 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż dwa dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 8 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;
 - 3) oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż trzy dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 10 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;

- 4) oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 4 dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 15 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;
 - 5) ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 5 dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub powyżej 25 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;
 - 6) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który opuścił z powodów nieusprawiedliwionych 40 i więcej godzin w semestrze i otrzymał nagannę dyrektora szkoły.
9. Przyjmuje się, że trzy nieusprawiedliwione spóźnienia traktuje się jako jedną godzinę nieusprawiedliwioną.
10. ~~Uczeń może otrzymać ocenę wyższą od wskazanej w §13 ust. 6, jeżeli jego zachowanie w odniesieniu do pozostałych kryteriów zachowania wymienionych w §13 ust. 11 do 16 nie budzi zastrzeżeń.~~ **skreślony**
11. Przy ocenie wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych ponadto bierze się pod uwagę:
- 1) przestrzeganie Regulaminu Szkolnego;
 - 2) zmianę obuwia;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) udział w projekcie edukacyjnym (gimnazjum).
12. Przy ocenie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły i klasy;
 - 2) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - 3) chęć niesienia pomocy innym;
 - 4) szacunek dla mienia szkoły, klasy, mienia prywatnego;
 - 5) postawę ucznia wobec zachowań negatywnych w szkole i poza nią.
13. Przy ocenie dbałości o honor i tradycję Zespołu Szkół bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) przestrzeganie zasad zachowania w czasie uroczystości szkolnych, kościelnych i państwowych;
 - 2) oddawanie czci i szacunku symbolom szkolnym i narodowym;
 - 3) noszenie stroju galowego obowiązującego w szkole;
14. Przy ocenie dbałości o piękno mowy ojczystej bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) kulturę słowa;
 - 2) umiejętność przeciwstawiania się wulgarności.
15. Przy ocenie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) higienę osobistą;
 - 2) unikanie zachowań agresywnych w relacji do innych osób;
 - 3) umiejętność przeciwstawiania się agresji (m.in. psychicznej, fizycznej, cyberprzemocy);
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
16. Przy ocenie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią oraz okazywania szacunku innym osobom bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) postawę ucznia wobec pracowników szkoły, koleżanek, kolegów oraz osób obcych;
 - 2) uczciwość, otwartość i życzliwość w kontaktach międzyludzkich;
 - 3) noszenie skromnego i schludnego stroju **szkolnego**, bez oznak przynależności do subkultur;

- 4) przestrzeganie zakazu malowania się, farbowania włosów.
17. ~~Na miesiąc przed przewidywanym końcem klasyfikacji wychowawca oddziału informuje ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania. Na lekcji wychowawczej najpóźniej tydzień przed wystawieniem oceny z zachowania, wychowawca oddziału informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania, jednocześnie wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego, co stanowi informację dla rodziców.~~
18. ~~Na miesiąc przed przewidywanym końcem klasyfikacji wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o przewidywanej ocenie zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Proponowana roczna ocena zachowania może być podwyższona na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców do wychowawcy, w terminie dwóch dni od wystawienia proponowanej oceny. Prośba powinna zawierać argumentację wykazującą postawę zaangażowania w życie szkoły, klasy, kulturę osobistą, bezinteresowność podejmowanych działań.~~
19. ~~Uczeń po zapoznaniu się z przewidywaną oceną zachowania oraz szczegółowymi kryteriami jej ustalenia ma prawo jednorazowo ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień od przewidywanej oceny, z wyjątkiem oceny bardzo dobrej, jeżeli w ciągu trzech dni od zapoznania się z przewidywaną oceną z zachowania przygotowuje w formie pisemnej szczegółowy program działań, którego celem będzie poprawa oceny zachowania.~~
~~skreślony~~
~~19a. Naruszenie zasad Regulaminu Szkolnego i pojawienie się uwagi w dzienniku szkolnym jest równoznaczne z przerwaniem realizacji programu naprawczego.~~
~~skreślony~~
20. ~~Szczegółowy program działań musi uwzględniać przede wszystkim:~~
~~1) naprawienie wszystkich krzywd i szkód, które wpłynęły na wystawienie przewidywanej oceny z zachowania; skreślony~~
~~2) wykonanie dodatkowych zadań na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.~~
~~skreślony~~
21. ~~Wychowawca oddziału, po zapoznaniu się z programem działań proponowanym przez ucznia, może wskazać konkretne zadania, które uczeń powinien podjąć w ramach ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania. skreślony~~
22. ~~Na ostatniej godzinie wychowawczej przed klasyfikacją uczeń informuje uczniów oddziału wobec wychowawcy oddziału o stopniu zrealizowania przez siebie zadań zawartych w szczegółowym programie działań i dokonuje samooceny. skreślony~~
23. ~~Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając:~~
~~1) przewidywaną ocenę z zachowania;~~
~~2) samoocenę ucznia;~~
~~3) ocenę zespołu klasowego;~~
~~4) ocenę nauczycieli;~~
~~5) stopień realizacji zadań zawartych w szczegółowym programie działań, przygotowanym przez ucznia po zapoznaniu się z przewidywaną oceną z zachowania. argumentację odwołania od oceny z zachowania (patrz pkt.18)~~
24. ~~Ocena ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 ust.26.~~
25. ~~skreślony~~
26. ~~Uczeń lub jego rodzice mogą od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zgłosić dyrektorowi szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.~~
27. ~~W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.~~

28. W skład komisji wymienionej w §13 ust. 27 wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
29. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny wystawionej przez wychowawcę oddziału i jest oceną ostateczną.
30. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustalona ocena z zachowania wraz z uzasadnieniem.
31. W sytuacjach trudnych, kiedy **działania podejmowane wobec ucznia** nie przynoszą rezultatu lub jeśli nauczyciel dostrzega taką potrzebę podpisany jest kontrakt.
32. Inicjatorem kontraktu jest nauczyciel/wychowawca/pedagog/psycholog/dyrektor. Kontrakt zawierany jest z uczniem. Może być również/równocześnie zawarty z rodzicem/opiekunem prawnym.
33. Kontrakt zawiera:
- 1) imiona i nazwiska osób zawierających kontrakt;
 - 2) cel zawarcia kontraktu;
 - 3) czas trwania;
 - 4) zobowiązania i ustalenia;
 - 5) konsekwencje nie wywiązania się z kontraktu;
 - 6) podpisy stron kontraktu.

§ 14

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół Zakonu Pijarów im. Św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu i odpowiednio Statutów Publicznej Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów im. Św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu, ~~Publicznego Gimnazjum Zakonu Pijarów im. Św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu~~, Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Zakonu Pijarów im. Św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu.